



INTERNATIONALISERING VERANKEREN IN DE VOLWASSENENEDUCATIE

WEBINAR

5 – PROJECTMANAGEMENT & KWALITEITSONTWIKKELING

Landcommanderij Alden Biesen – 20 november 2020

PRAKTISCHE AFSPRAKEN

- REPLAY
- SLIDES
- VRAGEN
ACHTERAF
- ATTEST



Verlaten



VERDIEP JE IN DE TOOLBOX

1. Visie

2. Strategie

3. Mensen

4. Kennis rond internationalisering

5. Een cultuur van internationalisering

6. Kwaliteitsvol projectmanagement

7. Erkenning leerresultaten lerenden

8. Erkenning en verankering leerresultaten personeel

9. Kwaliteitsontwikkeling

10. Communicatie en disseminatie



A dark blue, multi-lobed seal or badge shape, centered on the slide, containing the text 'H.6' and 'PROJECTMANAGEMENT'.

H.6

PROJECTMANAGEMENT

KWALITEIT IN JE PROJECT – DE KORTE TERMIJN

WANNEER?



VOOR DE START!



TIJDENS



EINDE EN
DAN...

DENK NA OVER

planning

voorbereiding

organisatie

uitvoering

afronding

WAT HOUDT DIT IN?

- Noden detecteren
- Project vorm geven (subsidiedossier)
- Administratie: opstart (contracten, tijdstabel, ...), tussentijds en eindrapport, interne doc.
- Voorbereiding deelnemers
- Monitoring uitvoering: inhoudelijk, administratief, financieel, timing, taakverdeling

TIP 1



START JE PROJECTMANAGEMENT
VÓÓR DE START VAN JE PROJECT

Partnerkeuze	Effect
--------------	--------



BETROUWBARE PARTNERS



Ga internationaal
PARTNERFINDING

U BEVINDT ZICH HIER: [HOME](#) » [GA INTERNATIONAAL](#) » [PARTNERFINDING](#)

[Hoe beginnen?](#)

[Subsidies](#)

[Partnerfinding](#)

[Ondersteuning](#)



Websites

Vind partners via online partnerfindingtools.

LEES MEER →



Sociale media

Vind partners via sociale media.

LEES MEER →



Regionale contactpersonen

Vind partners via regionale contactpersonen.

LEES MEER →



Partnerfinding activiteiten

Een overzicht van activiteiten om

Voor de volwasseneneducatie

- **Epale**
Op EPALE kan je contacten leggen met je Europese collega's en bijvoorbeeld meer leren over hoe zij hun werk aanpakken.
- **EU partnersearch**
Partnerfindingtool voor **Erasmus+ projecten**.

Voor beroepsonderwijs en -opleiding

- **ErasmusIntern**
Via deze databank kunnen scholen een stageplaats vinden voor hun leerlingen.
- **Praxisnetwork**
Via deze databank kunnen scholen een stageplaats vinden voor hun leerlingen.
- **Europe Internship**
Via deze databank kunnen scholen een stageplaats vinden voor hun leerlingen.
- **My internship abroad**
Via deze databank kunnen scholen een stageplaats vinden voor hun leerlingen.
- **Leo-Net**
Een ondersteunend Europees netwerk voor studenten en werkgevers.
- **Joe+**
Een databank met een aanbod aan vacatures.

CONTACTSEMINARIES

8

DEC

CONTACTSEMINARIE

Online contactseminarie “Anything International!?- Building the Foundation for International Mobility”

📍 online

📅 Dinsdag 8 december 2020 van 15h00 tot woensdag 9 december 2020 17h00

Stel je kandidaat uiterlijk op 6 november 2020.

Het Ierse National Agentschap voor Erasmus+ (Leargas) organiseert het online contactseminarie “Anything International!?- Building the Foundation for International Mobility”

Het contactseminarie vindt online plaats op **8 en 9 december 2020**, telkens **van 15 tot 17 uur**.

Er worden 35 deelnemers verwacht uit België, Oostenrijk, Croatië, Tsjechië, Denemarken, Finland, Frankrijk, Duitsland, Litouwen, Malta, Nederland, Polen, Slowakije, Slovenië, Zweden en Portugal.

EFFECT

IMPACT

Erasmus+: een keerpunt in het leven van 5 miljoen Europese studenten

Gegevens uit twee nieuwe, onafhankelijke studies die de Europese Commissie vandaag heeft gepubliceerd, laten zien dat Erasmus+-studenten in hun privé- en beroepsleven succesvoller maakt en universiteiten helpt om innovatiever te worden.



Impact+ Tool

Gebruik de workshopgids Impact+ Oefening zodat u deze tool optimaal kan benutten.



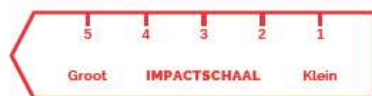
PARTNERORGANISATIES

- Welke veranderingen zullen zich in partnerorganisaties voordoen als gevolg van de activiteiten?
- Welke nieuwe of verbeterde partnerschappen, producten of diensten zullen hieruit ontstaan?
- In welk opzicht zal het beleid of zullen procedures worden gewijzigd of verbeterd?



LERENDEN / PERSONEEL

- Welke veranderingen zullen uw activiteiten hebben voor lerenden / personeel?
- Welke nieuwe vaardigheden en competenties zullen ze opdoen?
- Hoe zullen hun houdingen, meningen en ambities veranderen als gevolg van het project?



UW IMPACT

Wat is het hoofddoel/de hoofddoelen dat/die u met uw project hoopt te bereiken?

Denk na over het probleem of de kwestie die u probeert op te lossen.

- Welke wijzigingen zal de wetgeving of het overheidsbeleid ondergaan in uw sector of werkgebied?
- Welke bijdrage zal u leveren aan verbeteringen van de werkpraktijk of leermethodes?
- Welke nieuwe of verbeterde kwalificaties of leermodules zal u produceren?
- Welke voordelen zal uw project opleveren voor sector- of vaknetwerken?

SYSTEMISCH

- Welke impact zullen uw activiteiten hebben op de medewerkers van het project?
- Welke nieuwe ervaringen, vaardigheden en competenties zullen ze ontwikkelen?
- Hoe zal hun medewerking aan het project de professionele ontwikkeling van de medewerkers beïnvloeden?



PROJECTMEDEWERKERS

Terminologie van Impact+

OUTPUTS

Outputs zijn de directe resultaten van uw activiteiten. Het tellen van outputs helpt om uw resultaten en impact te kwantificeren.

Voorbeelden zijn onder meer de organisatie van evenementen of het aantal mensen dat een opleidingscursus volgt.

RESULTATEN

Resultaten zijn de veranderingen, voordelen, leerprestaties en andere effecten die zich voordoen als gevolg van uw activiteiten en outputs. Resultaten op korte termijn moeten zich binnen 1-3 jaar voordoen en die op lange termijn binnen 4-6 jaar.

Voorbeelden zijn mensen die hun communicatievaardigheden verbeteren of organisaties die hun trainingsaanbod uitbreiden.

IMPACT

Impact is de fundamentele verandering die zich voordoet als gevolg van een activiteit.

De impact doet zich doorgaans op lange termijn voor, vaak nadat de activiteit is voltooid.

INDICATOREN

Indicatoren zijn meetfactoren die de vorderingen naar een bepaald doel volgen.

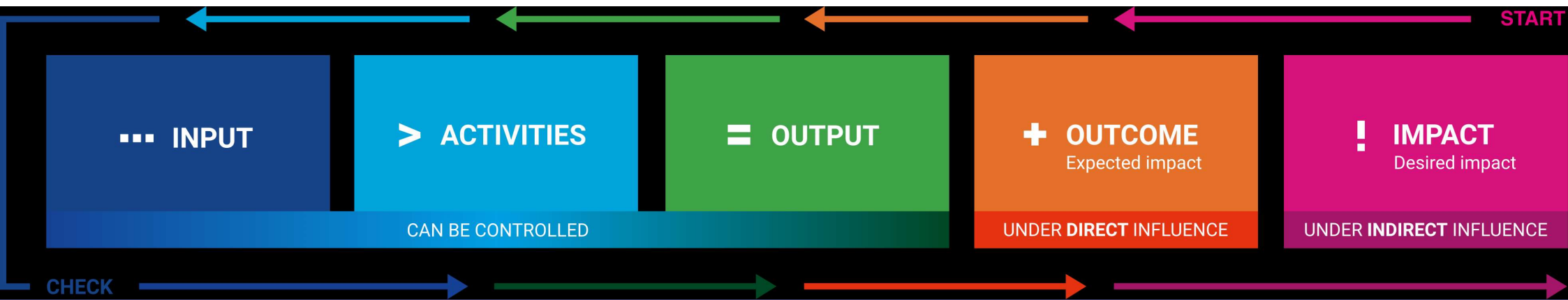
Bijvoorbeeld een project dat als doel heeft om de kwaliteit van de opleiding of vorming te verbeteren, kan als mogelijke indicatoren de tevredenheid onder lerenden of hun toetreding tot de arbeidsmarkt meten.

ERASMUS
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE



Erasmus is the European Union programme for education, training, youth and sport. The Erasmus+ UK National Agency is a partnership between the British Council and Ecorys UK.





Het is een paar jaar na het project. Trots en tevreden kijken jullie terug op het project. Het heeft absoluut bijgedragen aan de positieve verandering die je nu ziet.

Schrijf in het vlak hiernaast (maximaal 20 woorden) de **impact**. Red je het niet in 20 woorden, denk dan nog eens goed na wat je echt wilt bereiken met dit project. Begin met: Mede door ons project... Beschrijf dit in termen van VERANDERING en voor WIE die verandering geldt.

Impact

Mede door ons project...



Impacttool

<https://www.erasmusplus.nl/impacttool-mobiliteit>

TIP 2

ZORG VOOR EEN GOEDE VOORBEREIDING

Taken

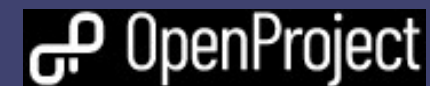
Verdeling

Timing



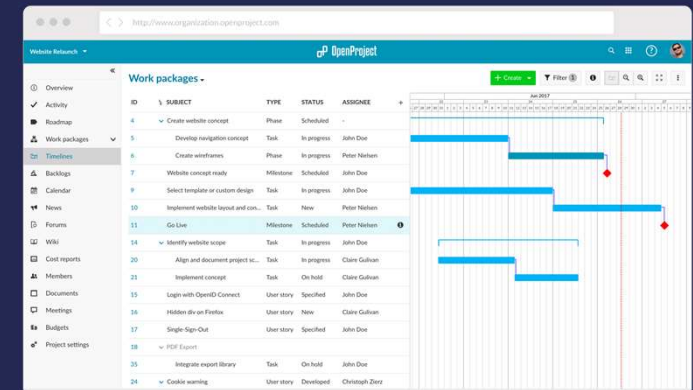
TIP 3

MAAK GEBRUIK VAN
ONDERSTEUNENDE TOOLS VOOR
DE OPVOLGING VAN JE PROJECT



ENKELE (DEELS) GRATIS VOORBEELDEN

- Open Project: gebruiksvriendelijke tool voor projectmanagement, met een tijdslijn voor het project, taakverdelingen, takenpakketten, enz.
- Trello: tool voor projectmanagement, waarbij je een visueel overzicht krijgt van het project, met checklists, deadlines, enz.
- Anika: systeem om bv. werkuren of (verplaatsings)kosten te registreren.
- Probeer ook eens het Pinterest bord 'Tools voor samenwerking'



TIP 4

MONITOR EN EVALUEER JE PROJECT



- Gegevens verzamelen om te weten of jullie project de beoogde doelstellingen bereikt = meten
 - Effectiveness, Sustainability, Efficiency
- Monitoring (preventive-advisory-control) ≠ Evaluatie

Monitoring = inhoudelijke, administratieve en financiële opvolging → bereiken we de projectdoelstellingen?

Evaluatie = kwaliteit van de projectactiviteiten en -resultaten onder de loep



Start

- Iedereen op dezelfde golflengte?
- Nulmeeting: beginsituatie voor betere effect- en impact-meting later

Tijdens

- Obstakels herkennen
- Alle betrokkenen een stem geven: emoties/enthousiasme/frustraties een plaats
- Professionele beslissingen nemen: blijft
- Tussentijdse rapporten / EURO

Einde

- Evalueren: beoogde effect bereikt, wat is de impact van dit project?
- Projectresultaten en internat.werking zi
- Sterke en zwakke punten identificeren
- Wat kan beter in een volgend project?
- Eindrapport / EUROPASS / ...

WAAROM?

Beloftes in projectaanvraag!!!

Kwaliteit project verbeteren

**Opmerkingen
evaluatoren/expertlezers?**

E4

Risk Control Matrix



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

1. Risk Control Procedure

TYPE OF RISK	DATE OF OCCURRENCE	DESCRIPTION OF OCCURRENCE	PARTNERS INVOLVED	RESPONSIBILITY FOR PROBLEM SOLVING	CORRECTIVE MEASURES UNDERTAKEN	RESULTS OF CORRECTIVE MEASURES	POSSIBLE FURTHER ACTIONS/PREVENTIVE MEASURES	DATE OF END OF THE RISK	LESSONS LEARNT

Supplied by Monica Correia <https://projectgrowingtogether.wordpress.com/>

E6

Study Visit Questionnaire Example



CERT14Headmasters

Day 1: Reflection time

Observation in the school:

What was your first impression when you arrived at the school?

What age, grade, lesson did you visit?

How would you describe the classroom atmosphere?

What did you feel? What did you hear? What did you see?

How would you describe the teacher's body language?

Describe five actions of the teacher and of the students that contribute to learning.



TEACH FOR BELGIUM



TEACH FOR SLOVAKIA

AEFCoCert



CERT14Headmasters

Lunch:

Write down five questions that you want to ask the headmaster of the school.

Meeting with teachers and alumni:

What are the contexts of the students? (Rural, City, class size, level etc.)

How do the Slovakian teachers look at their school system?

How can the Slovakian teachers have impact in their schools?



TEACH FOR BELGIUM



TEACH FOR SLOVAKIA

AEFCoCert

E5

Creative Evaluation Tool



**CREATIVE TOOL
FOR EVALUATION**

**BACKPACK
WASHING MACHINE
WASTE BIN**

WELKE MONITORINGDOCUMENTEN MOET IK INVULLEN?

- Kijk op <https://www.eposvlaanderen.be/nl/downloads>

Lees deze goed door bij de start van je project en herlees deze regelmatig!

STRATEGISCHE PARTNERSCHAPPEN

KA201-202-203-204

- Na 1^{ste} helft project: verplicht rapporteren via **Mobility Tool**
- Sommige projecten worden tussentijds bezocht voor een audit: **een on the spot check during the action** (willekeurig geselecteerd) → met monitoringluik ter plaatse
- Doorlopend **vraaggestuurde monitoring** door de dossierbeheerder mogelijk: neem contact op als je het antwoord op je vragen niet terugvindt op de Epos-website, in de programmagids, in je contract, etc.

WIE?

- Projectcoördinatoren
- Deelnemers aan het project
- Externe belanghebbenden
- Externe evaluator
- Epos vzw (thematische monitoring, willekeurige checks of o.b.v. risico-analyse, etc.)
- ...

Zorg dat mensen weten wie **verantwoordelijk** is voor wat en wanneer zodat de monitoring/evaluatie ook echt voorbereid wordt en gebeurt.

TIP 5

Wees flexibel

Open communicatie
over culturele verschillen heen





H.9

KWALITEITSONTWIKKELING

METEN = WETEN = **VERBETEREN** – DE LANGE TERMIJN

EVALUEREN



ROK

Bv.

- BL4 In de school heerst een **innovatieve en lerende organisatiecultuur**.
- BL5 De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen.
- BL9 De school ontwikkelt een systematisch professionaliseringsbeleid. Hierbij staan de professionaliseringsnoden van de teamleden en de prioritaire doelen van de school centraal.





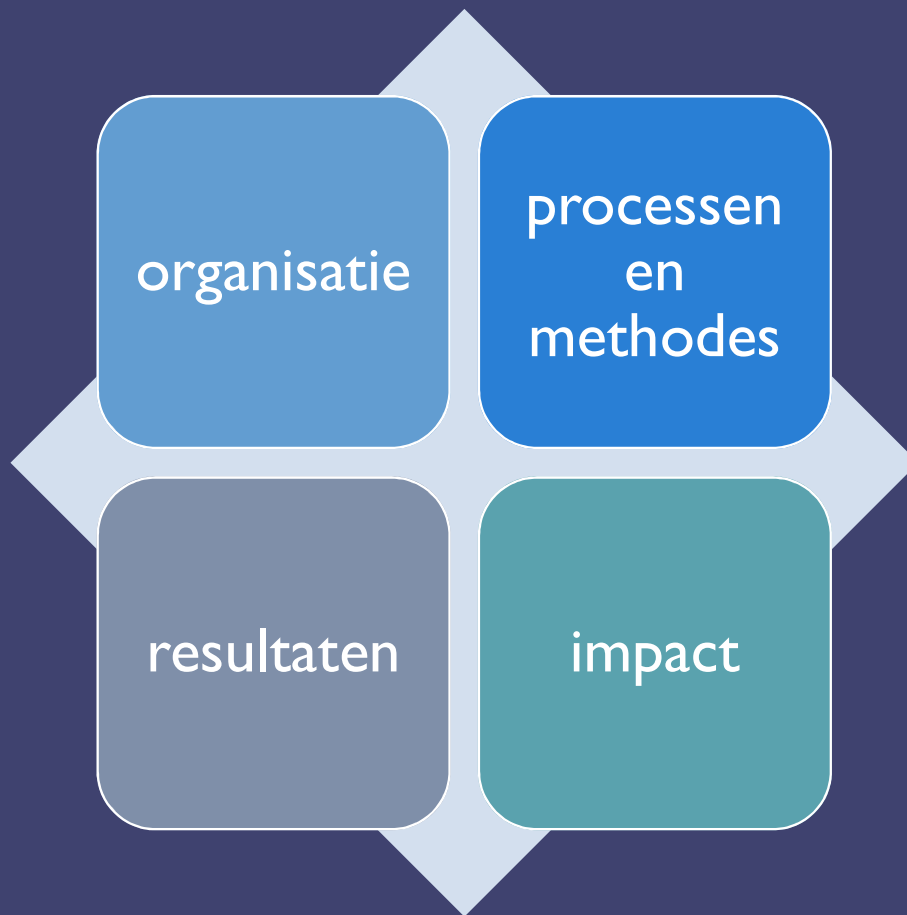
TOOLBOX

1. Internationaliseringsbeleid (weten waarom)
 - K1 – K2 – K3 – BL1
2. Internationaliseringswerking
 - Kwaliteitsvol projectmanagement: K2 – BL5
 - Erkenning leerresultaten leerlingen: V3
 - Erkenning leerresultaten leerkrachten: BL9 – BL8

K1 De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een **gedragen visie** die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk.

K2 De school **evalueert haar werking cyclisch, systematisch en betrouwbaar** vanuit de resultaten en effecten bij de lerenden.

K3 De school **borat en ontwikkelt de**



**ZOVEEL
MOGELIJK
ASPECTEN
IN 4
DOMEINEN**

ORGANISATIE	PROCESSEN	RESULTATEN	IMPACT
Planning en management	Gebruiken we de juiste methodes om onze doelstellingen te behalen?	Voldoen de resultaten van onze werking kwantitatief aan de verwachtingen?	Op internationaal niveau
Samenstelling van de werkgroep internationalisering	Verloopt de samenwerking naar wens?	Zijn de resultaten van onze werking kwaliteitsvol?	Op nationaal of regionaal niveau
Engagement van de betrokkenen en ownership	Verlopen onze selectiemethodes (voor deelnemende leerlingen en/of leerkrachten) naar wens?	Zijn de resultaten van onze werking bruikbaar binnen de eigen school?	Op scholengemeenschap niveau
Coördinatie en leiderschap	Gebruiken we de juiste methodes om onze werking correct op te volgen en te evalueren?	Zijn de resultaten van onze werking bruikbaar buiten de eigen school?	Op schoolniveau
Communicatie in de werkgroep en met de rest van de school	Hoe verloopt de disseminatie van onze projectresultaten?	Zijn de resultaten van onze werking zichtbaar?	Op deelgroepen op school (vakgroepen, werkgroepen, ...)
Innovatieve capaciteit van de organisatie: Leren we als organisatie zodat we onze werking kunnen bijsturen?	Draagt onze werking bij tot individueel leren (leerkrachten en leerlingen)?	Zijn de resultaten van onze werking innovatief?	Op de leerlingen
			Op individuen

VOORBEELDEN VAN ELEMENTEN DIE JE KAN EVALUEREN

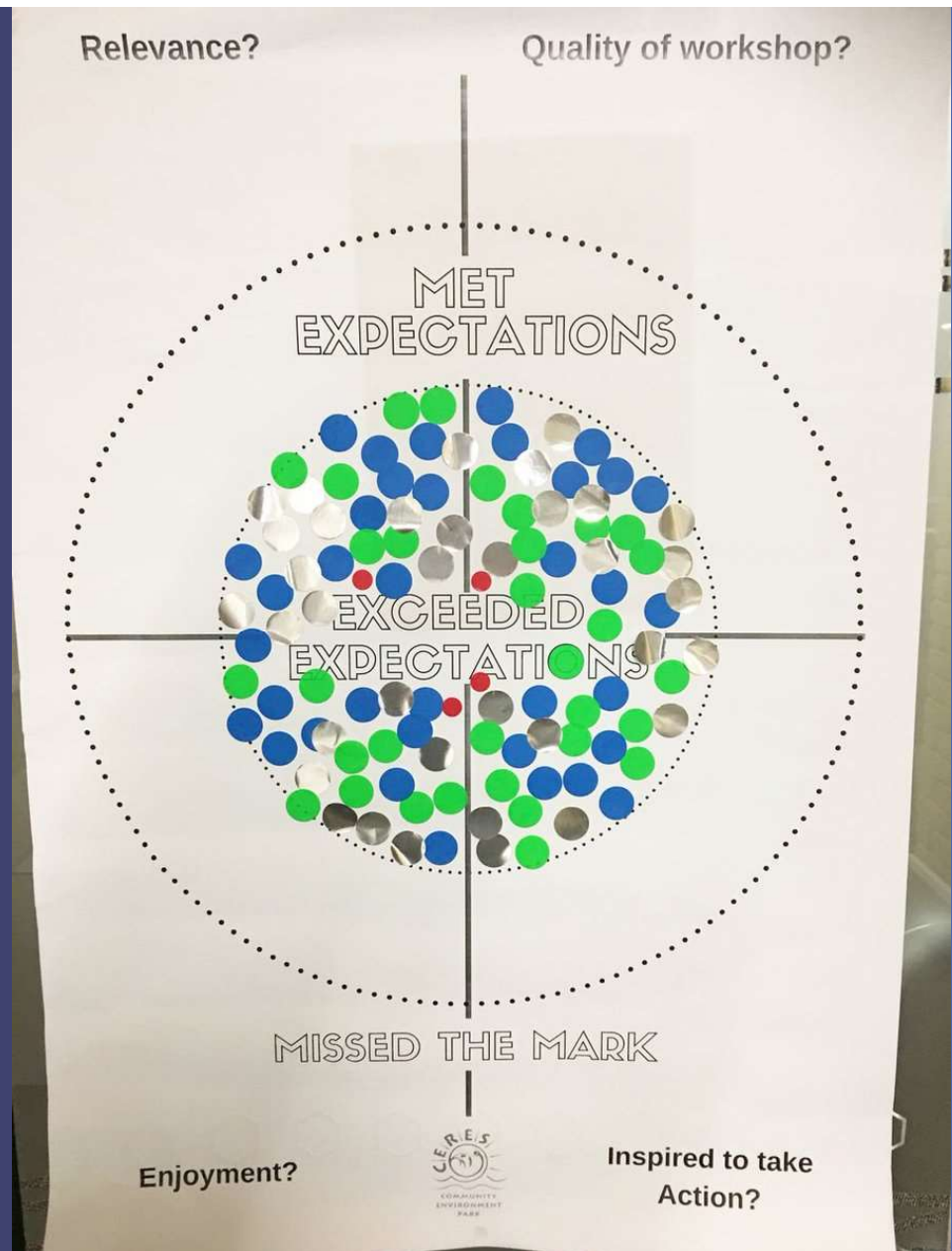
HOE?

Bepalen van de **evaluatiemethodes** en **tijdstippen**, **verzamelen van gegevens**, **reflectie** en **uitwisseling** met als doel eruit te leren hoe je de kwaliteit van je project kan verbeteren

- Denk eerst grondig na: wat wil je weten en meten? = stel de juiste vragen!
- Kwalitatief of kwantitatief
- Individueel of in team (collectief)
- Responsief of productief
- Zoek de juiste instrumenten/methodes voor jouw project of ontwikkel ze zelf

responsief	Individueel	Interview Vragenlijst Zelfevaluatie profiel SWOT analyse Observatie Analyse van documenten Reflectievragen	Emoticons: kleur je gedachten Een verhaal vertellen Mindmap Flow-charting Presentatie Brief naar jezelf Een artikel schrijven Een website maken Ondersteuning bieden aan gelijkaardige teams	productief
	Collectief	Groep interview Positie kiezen op een lijn Delphi studie Kritische vriend 360° feedback 4 hoeken oefening	Sfeerkaarten Sketch Presentatie Werken met scenarios Critical incidents method Debat Prioriteitenselectie Bull eye	

VOORBEELDEN VAN EVALUATIETECHNIEKEN



WAT DOE JE MET DE RESULTATEN VAN JE EVALUATIE?

Na analyse van de verzamelde gegevens → beantwoord de sleutelvragen rond kwaliteitsontwikkeling

- Welke elementen m.b.t. de organisatie, processen, resultaten en impact zijn kwaliteitsvol en moeten verankerd worden?
- Welke elementen moeten bijgestuurd worden? Welke prioriteiten worden hierin gekozen?
- Welke elementen vragen meer observatie (en moeten misschien nog niet meteen bijgestuurd worden)?

NUTTIGE LINKS

- www.i-probenet.net/start.html
- www.mice-t.net
- www.handboek-internationalisering.be/nl/methodologie-voor-evaluatie/
- [Mythbusting European project management handbook](#)

Plan-do-check-act

- <https://www.pdcacyclus.nl/william-edwards-deming/cirkel/>

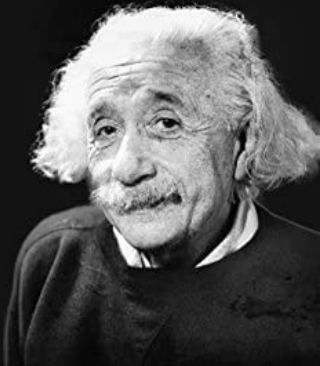
Laat je ook eens inspireren door de website van onderwijskwaliteit (SOK)

- <https://onderwijskwaliteit.be/kennis-delen/modellen-en-instrumenten>



The only source
of knowledge is
experience.

ALBERT EINSTEIN



TIM VAN AKEN

MAAK JE
AMEN

KWANTITEIT
KENT
GRENZEN,

Kwaliteit
niet

NU **WEET** IK...

IK BEN **TROTS** OP...

HET **MAKKELIJKST** VOND IK...

VAN HET **SAMENWERKEN**
HEB IK **GELEERD** DAT...

THUIS GA IK **VERTELLEN**...

IK KAN NU **UITLEGGEN**...

HET **MOEILIJKST** WAS

DOE JE RECHTER HAND
OMHOOG

SLA DEZE VERVOLGENS
ZACHTJES
OP JE LINKER SCHOUDER.....

FIJN HÉ EEN
SCHOUDERKLOPJE...

Impie

VEEL SUCCES!



JOUW MENING TELT!

METEN = WETEN = **VERBETEREN**
VUL JE A.U.B. ONS EVALUATIEFORMULIER IN?

SCHRIJF JE IN VOOR DE INTRODUCTIE- EN VERDIEPINGSWEBINARS

‘ASPECTEN VAN EEN DUURZAAM INTERNATIONALISERINGSBELEID’

THEMA's	SCHOLEN https://forms.gle/3MUXPVC4DV DJHoVKA	VOLWASSENENEDUCATIE https://forms.gle/xQxGXm4dLN ERtiyA6
Visie & strategie	29 september	24 september
EXTRA introductiewebinar	21 september + 9 oktober	13 oktober
Internationaliseringswerking & - cultuur	19 oktober	13 oktober
Kennismanagement & erkenning leerresultaten	27 oktober	30 oktober
Projectmanagement en kwaliteitsmanagement	19 november	20 november
Communicatie en disseminatie	14 december	7 december